

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

**Ngành đào tạo: Đại học ngành Quản trị kinh doanh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)*

### 1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: **KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**  
Tên học phần bằng tiếng Anh: Graduation thesis
- Mã học phần: 0101000590 Số tín chỉ: 7(0,7,7)
- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh; Trình độ đào tạo: Đại học; Hình thức đào tạo: Chính quy
- Điều kiện tiên quyết: Sinh viên có điểm trung bình chung học tập tính đến thời điểm xét điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp đạt 2.5 và học phần thuộc chuyên ngành làm khóa luận tốt nghiệp phải đạt từ 2.5 trở lên. Số tín chỉ các học đã học có điểm dưới 2.0 không quá 10% so với tổng số tín chỉ đã học. Không có học phần bị điểm F, không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.
- Các yêu cầu khác đối với học phần: tích cực, chủ động có kỹ năng tìm kiếm thông tin, kiến thức chuyên ngành liên quan. Chủ động trong học tập.
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
  - + Thực tập tại doanh nghiệp: 315 giờ
  - + Tự học: 210 giờ
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh.

### 2. Mô tả học phần

Khóa luận tốt nghiệp là học phần thuộc khối kiến thức thực tập tốt nghiệp. Học phần giúp sinh viên tổng hợp các kiến thức của ngành Quản trị kinh doanh trong việc nghiên cứu một vấn đề cụ thể. Học phần giúp sinh viên có điều kiện rèn luyện kỹ năng, phương pháp, nghiên cứu và đưa ra các giải pháp phù hợp, phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu và trách nhiệm trong hoạt động học tập của người học.

### 3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Có khả năng tổng hợp được các kiến thức của ngành quản trị kinh doanh trong giải quyết vấn đề cụ thể.	PLO1.1.1 PLO1.3.1 PLO1.4.1	4/5
	Có khả năng xác định được các vấn đề còn tồn tại đang diễn ra trong nền kinh tế có liên quan đến ngành Quản trị kinh doanh.	PLO1.2.1 PLO1.5.1	4/5
	Có khả năng vận dụng được các nguyên lý kinh tế trong việc phân tích, đánh giá và đưa giải pháp có liên	PLO1.4.1 PLO1.4.2	4/5

	quan đến lĩnh vực nghiên cứu.	PLO1.5.1	
G2	Có kỹ năng giao tiếp, kỹ năng mềm trong việc thu thập dữ liệu và khảo sát các đối tượng có liên quan.	PLO2.2.2 PLO2.2.3	4/5
	Có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, nâng cao khả năng học tập suốt đời.	PLO2.2.2	4/5
G3	Có năng lực vận dụng kiến thức đã học để phân tích và đưa ra các giải pháp cho một vấn đề nghiên cứu cụ thể.	PLO3.1 PLO3.2	4/5
	Có năng lực làm việc độc lập và làm việc nhóm, tác phong chuyên nghiệp.	PLO3.1 PLO3.2	4/5

#### 4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Kiến thức</b>				
G1	CLO1.1	Vận dụng các kiến thức về quản trị tổ chức để hệ thống hóa thành cơ sở lý luận liên quan đến vấn đề nghiên cứu.	PLO1.1.1 PLO1.3.1 PLO1.4.1	4/5
	CLO1.2	Hiểu được hoạt động quản lý, điều hành hoạt động sản xuất tại đơn vị thực tập.	PLO1.2.1 PLO1.5.1	4/5
	CLO1.3	Vận dụng kiến thức đã học để đánh giá các hoạt động quản trị có liên quan đến vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập.	PLO1.2.1 PLO1.4.1 PLO1.4.2 PLO1.5.1	4/5
	CLO1.4	Vận dụng sáng tạo những kiến thức quản trị kinh doanh để đề ra những giải pháp mang tính thực tiễn, khắc phục được những tồn tại, hạn chế của đơn vị thực tập.	PLO1.3.1 PLO1.4.1 PLO1.4.2 PLO1.5.1	4/5
<b>Kỹ năng</b>				
G2	CLO2.1	Hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc tại đơn vị thực tập.	PLO2.2.1 PLO2.2.2	4/5
	CLO2.2	Thực hành thu thập dữ liệu, phân tích và xử lý thông tin liên quan đến vấn đề nghiên cứu.	PLO2.2.2 PLO2.2.3	4/5
	CLO2.3	Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng mềm trong công tác thu thập dữ liệu, phỏng vấn các bên liên quan để phục vụ công tác nghiên cứu.	PLO2.2.2	4/5
	CLO2.4	Kỹ năng thuyết trình, thuyết phục, bảo vệ quan điểm nghiên cứu.	PLO2.2.2	4/5
<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>				

G3	CLO3.1	Năng lực tự học, tự nghiên cứu, định hướng và bảo vệ quan điểm cá nhân trong đề tài nghiên cứu.	PLO3.1	4/5
	CLO3.2	Tác phong làm việc nghiêm túc, khoa học thái độ làm việc chuyên nghiệp của nhà quản lý tương lai trong tổ chức. Hình thành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.	PLO3.1 PLO3.2	4/5
	CLO3.3	Nhận thức tầm quan trọng của hoạt động nghiên cứu, hình thành ý thức học tập suốt đời.	PLO3.1 PLO3.2	4/5

### 5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính:	Các tài liệu học tập được giảng dạy trong chương trình học
Tài liệu tham khảo thêm:	Các tài liệu học tập chính thống có liên quan đến đề tài nghiên cứu
Các loại học liệu khác:	Website, các tài liệu, báo cáo thu thập tại đơn vị thực tập

### 6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CDR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Hướng dẫn, giảng giải	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên gặp và hướng dẫn, giải thích cho sinh viên hiểu rõ những nội dung và yêu cầu của học phần Khóa luận tốt nghiệp.</li> <li>- Sinh viên lắng nghe, quan sát và ghi chép nội dung bài học và nêu các câu hỏi cần thiết.</li> </ul>	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	Giảng viên hướng dẫn sinh viên lựa chọn và đăng ký đề tài; hướng dẫn chỉnh sửa và viết đề cương cũng như thực hiện tham vấn các công việc cần theo từng nội dung các chương. Sinh viên trả lời, trao đổi các vấn đề liên quan đến đề tài với giảng viên hướng dẫn.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	Tương tác
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên giao nhiệm vụ và hướng dẫn sinh viên tự chuẩn bị nghiên cứu kiến thức cho quá trình thực tập tại cơ sở. .</li> <li>- Sinh viên chuẩn bị nội dung và viết báo cáo theo yêu cầu của giảng viên.</li> </ul> Giúp người học phát triển khả năng tự học,	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin) Tương tác - Giải quyết vấn đề,

	tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng học tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.	CLO2.3 CLO2.4 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	- Sáng tạo Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.
--	---	--	---

### 7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
(1)	(2)		(3)
1	Thực hành	1.1. Lựa chọn, đăng ký đơn vị thực tập 1.2. Thực tập tìm hiểu tổng quan về cơ sở, xác định tên đề tài	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1
	Tự học	SV chuẩn bị theo yêu cầu của giảng viên	CLO2.2 CLO3.1
2	Thực hành	2.1. Thực tập tại đơn vị, phản ánh tình hình tốt nghiệp với khoa 2.2. Viết đề cương chi tiết 2.3. Chỉnh sửa đề cương chi tiết	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2
	Tự học	SV chuẩn bị theo yêu cầu của giảng viên	CLO3.1 CLO3.2
3	Thực hành	3.1. Quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp 3.2. Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập 3.3. Viết báo cáo chương 1 về nội dung hệ thống hóa cơ sở lý luận về vấn đề nghiên cứu 3.4. Chỉnh sửa báo cáo chương 1 theo hướng dẫn của giảng viên	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Tự học	SV chuẩn bị theo yêu cầu của giảng viên	
4	Thực hành	4.1. Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập 4.2. Quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp, tiến hành thu thập dữ liệu, thông tin theo mục tiêu nghiên cứu. 4.3. Viết báo cáo chương 2 về nội dung tổng quan đơn vị thực tập, phân tích thực trạng vấn đề nghiên	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1

		cứu. 4.4. Chỉnh sửa báo cáo chương 2 theo hướng dẫn của giảng viên.	CLO3.2 CLO3.3
	Tự học	SV chuẩn bị theo yêu cầu của giảng viên	
5	Thực hành	5.1. Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. 5.2. Quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu 5.3. Viết báo cáo chương 2 về nội dung đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu. 5.4. Chỉnh sửa báo cáo chương 2 theo hướng dẫn của giảng viên.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV chuẩn bị theo yêu cầu của giảng viên	CLO3.3
6	Thực hành	6.1. Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. 6.2. Quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu 6.3. Viết báo cáo chương 3 về nội dung giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, khắc phục hạn chế trong công tác quản trị tại đơn vị thực tập 6.4. Chỉnh sửa báo cáo chương 3 theo hướng dẫn của giảng viên.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Tự học	SV chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của GV	
7	Thực hành	7.1. Nhận bản sửa và chỉnh sửa báo cáo 7.2. Hoàn thiện báo cáo thực tập 7.3. Xin xác nhận tại đơn vị thực tập 7.4. Nộp báo cáo về khoa 7.5. Thiết kế powerpoint, chuẩn bị nội dung báo cáo và thuyết trình theo lịch	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO2.4 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3

### 8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra Học phần (CLOs)	Trọng số
1	Giáo viên hướng dẫn chấm khoá	Thời gian viết khoá luận theo kế hoạch hàng năm của khoa.	Theo kế hoạch của	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3	50%

	luyện tốt nghiệp		khoa	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO2.4 CLO3.1 CLO3.2	
		Làm khoá luận tốt nghiệp.	Theo kế hoạch của khoa		
3	Hội đồng chấm khoá luận tốt nghiệp	Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: Vấn đáp Tiêu chí đánh giá bài thi: theo thang điểm đã được phê chuẩn.	Theo lịch của nhà trường	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO2.4 CLO3.1 CLO3.2	50%

### 9. Thông tin về giảng viên

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt	0912901190	
2	TS. Viên Thị An	0978005035	vienthian@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Vân	0975296532	vuthivan1984@gmail.com
4	ThS. Nguyễn Thị Hoa	0962012562	nguyenhoakt45b@gmail.com
5	ThS. Vũ Hải Thúy	0904991771	vuhaithuy706@gmail.com
6	ThS. Phạm Thị Bích Phượng	0904673910	Bichphuonghui@gmail.com
7	ThS. Tống Thị Thanh Hoa	0969135777	tongthithanhhoa87@gmail.com
8	Ths. Lại Phương Mai	0826336555	mailp0488@gmail.com
9	ThS. Nguyễn Thị Thủy 84	0973116136	thuynguyentb9@gmail.com
10	ThS. Nguyễn Thị Thủy 85	0978843009	thuy.neu2929@gmail.com
11	ThS. Nguyễn Như Hoa	0944716434	nhuhoanguyen1303@gmail.com

### 10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên hướng dẫn	Thực hiện hướng dẫn bám sát kế hoạch của khoa, đúng nội dung theo quy định của báo cáo khóa luận tốt nghiệp. Thường xuyên đôn đốc, quản lý sinh viên theo đúng tiến độ.
Yêu cầu đối với sinh viên	Viết báo cáo trung thực, chỉnh sửa theo yêu cầu, bám sát kế hoạch thực tập của khoa.
Quy định về tham gia thực tập	Trang phục theo quy định của đơn vị thực tập; có giáo trình, tài liệu môn học.
Quy định về hành vi trong thời gian thực tập	Tham gia nghiêm túc, đầy đủ tại đơn vị thực tập theo thời gian quy định.

Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường, của đơn vị thực tập.

*Thái Bình, ngày            tháng    năm 2021*

**Trưởng Khoa**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Trưởng bộ môn**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Giảng viên**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

.....

.....

.....